

Manuale utente

Descrizione del servizio e prerequisiti

Ospedale San Raffaele offre ai propri pazienti un portale gratuito che consente di accedere online al proprio Dossier Sanitario, ed eventualmente a quelli di familiari, per consultare o scaricare i referti di esami ambulatoriali; attualmente il servizio è limitato agli esiti di Laboratorio ma prossimamente sarà esteso a referti di altre branche.

Per attivare il servizio è necessario essere residenti in Italia. Per registrarsi nel portale è necessario disporre di un cellulare in grado di ricevere SMS, il cui numero non sia già associato alla registrazione di un altro account.

In caso di password dimenticata, per ripristinare l'accesso al portale è necessario disporre di uno smartphone configurato per la navigazione Internet.

Cosa fare allo sportello di accettazione

La registrazione del consenso al download è un prerequisito indispensabile per la consultazione on line dei referti per ciascun paziente, di qualsiasi età. Per i nuovi pazienti e per alcuni tipi di esami il consenso al download è registrato d'ufficio. Si consiglia comunque, al momento dell'accettazione allo sportello (solo la prima volta), di manifestare la propria volontà; i genitori dovranno chiedere la registrazione del consenso per i figli minorenni. L'operatore di sportello consegnerà al paziente/genitore/tutore un foglio con il codice di accesso necessario per attivare il Dossier Sanitario; il codice di accesso è personale quindi non deve essere scambiato tra familiari.

Si consiglia di verificare con l'operatore la correttezza dell'indirizzo di domicilio del paziente, registrato nel sistema informativo interno, che sarà riportato nei referti.

Primo accesso: registrazione al Portale Paziente

La prima volta che un paziente accede al sito deve registrarsi cliccando sul pulsante *Registrati* nella pagina di accesso.

I dati da inserire obbligatoriamente sono: nome, cognome, sesso, numero di cellulare, indirizzo e-mail, codice fiscale, data di nascita, luogo di nascita, password. Il numero di cellulare può essere usato per registrare una sola persona in modo indipendente, oppure più persone in relazione tra loro (familiari).

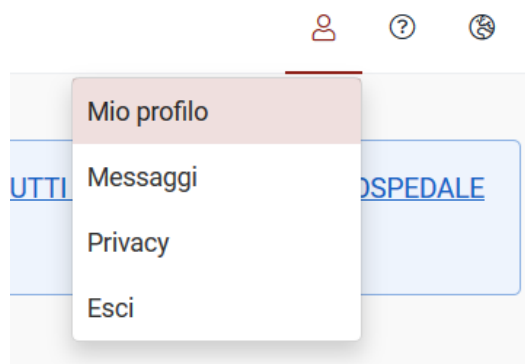
Una volta terminata la compilazione, il portale invia al numero di cellulare indicato nella registrazione un SMS contenente il codice temporaneo (OTP) necessario per la validazione. Tale codice di quattro cifre deve essere riportato nella schermata mostrata.



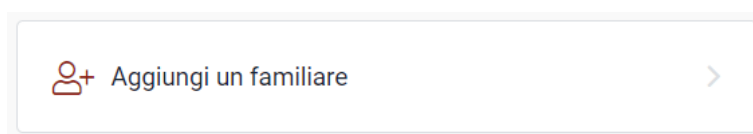
Come aggiungere familiari (inclusi i figli minori) nel proprio account

Ogni paziente (di qualsiasi età) deve essere registrato nel portale prima di attivare l'accesso ai referti del paziente stesso. Ogni utente titolare di un account che desidera accedere ai referti dei propri familiari (figli, genitori anziani, coniuge, ecc.) può aggiungerli nel proprio account.

Per aggiungere il profilo di un familiare occorre entrare nella pagina "Mio profilo"



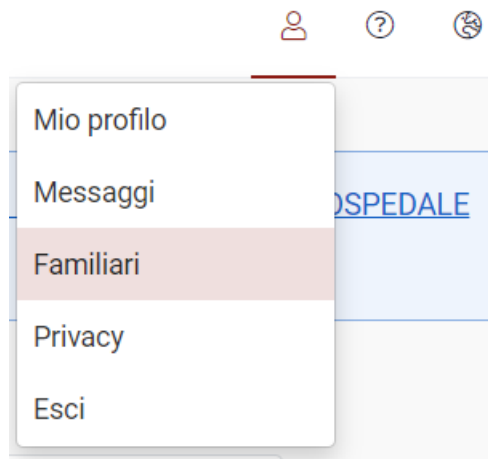
e cliccare sul pulsante



La registrazione del familiare è simile a quella dell'utente titolare, fatta eccezione per la sezione Contatti (cellulare ed e-mail) che è precompilata con i dati dell'utente registrante e non può essere modificata.

Quando un familiare desidera creare un proprio account indipendente (es: figlio/a che diventa maggiorenne oppure in caso di separazione), il titolare dell'account dovrebbe eliminare il profilo del familiare.

Per visualizzare e gestire i familiari inseriti nel proprio account occorre selezionare "Familiari" nel menu



oppure nella pagina "Mio profilo".

Accesso al Portale Paziente

È possibile accedere al Portale Paziente da [questo link](#).

A screenshot of the patient portal login page. At the top, there is a navigation bar with the word "Dossier" on the left and "Accedi" on the right, followed by a question mark and a globe icon. Below the navigation bar is a blue banner with the text "AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE SAN RAFFAELE". Below the banner, the text "Accedi al tuo account per continuare" is displayed. There are two input fields: "Cellulare o email" and "Password". Below the input fields is a link "Password dimenticata?". At the bottom, there is a red button labeled "Accedi".

Nel caso l'indirizzo e-mail sia associato alla registrazione di più account è necessario digitare nella prima casella il numero di cellulare associato.

In caso di dimenticanza della password bisogna cliccare su "Password dimenticata?" e inserire l'indirizzo e-mail o numero di cellulare associati al proprio account; è necessario digitare il numero se l'indirizzo e-mail è associato a più account.

[AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE SAN RAFFAELE](#)

REIMPOSTA LA TUA PASSWORD

Nome utente

Cellulare o email

Ti invieremo un link per reimpostare la tua password via SMS.

Richiedi

Dopo aver cliccato su “Richiedi” si riceverà un SMS; bisogna toccare il link nel testo per collegarsi con la pagina nella quale digitare la nuova password.

Si tenga presente che a seguito di reset della password, per motivi di sicurezza, il portale disattiva automaticamente il Dossier Sanitario; per riattivarlo si può seguire la procedura descritta nel paragrafo seguente.

Attivazione del dossier per la consultazione dei referti

Per accedere ai referti occorre avere attivato il Dossier Sanitario.

Dopo l'accesso al portale, nella pagina “Dossier” il paziente titolare dell'account deve leggere ed accettare l'informativa, poi cliccare sul pulsante “Attiva Dossier”.

DOSSIER

AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU L'OSPEDALE SAN RAFFAELE

Dossier
Tutto in un unico posto.
Visualizza, scarica o condividi i tuoi referti.

Leggi informativa >

Ho letto e accetto l'informativa

ATTIVA DOSSIER

Nella successiva schermata l'utente dovrà inserire il codice di accesso ricevuto ed il codice fiscale.

DOSSIER

AIUTACI A TRASFORMARE LA RICERCA IN CURA PER TUTTI SOSTIENI ANCHE TU
L'OSPEDALE SAN RAFFAELE

Accesso al Dossier

Codice accesso

Codice Fiscale

PROCEDI

Per accedere al Dossier è necessario verificare la propria identità.

Se hai svolto esami di recente:
il giorno in cui hai effettuato l'esame, ti è stato consegnato un foglio che riporta il numero del referto. Inseriscilo qui sopra insieme al tuo codice fiscale per continuare.

Altrimenti:
vieni in sede a ritirare il codice (per tutelare la tua privacy, consegniamo il codice soltanto di persona).

Per attivare il dossier di un familiare bisogna

- Nella pagina “Dossier”, cliccare sul nome del paziente titolare dell’account e scegliere il nome del familiare dall’elenco a discesa;
- leggere ed accettare l’informativa;
- inserire il codice di accesso e il codice fiscale del familiare selezionato; per procedere cliccare sul pulsante “Procedi”.

Aggiornamento del dossier

Per il paziente titolare dell’account, dopo l’attivazione del dossier non è più richiesto (né possibile) inserire i successivi codici di accesso per aggiornarlo; tutti i referti (visibili nel portale) arriveranno automaticamente nel dossier del titolare.

Solo se un paziente è registrato come “familiare”, l’inserimento di ciascun codice di accesso ricevuto è indispensabile per aggiornare il dossier, e quindi ricevere i nuovi referti.

Il paziente titolare dell’account può quindi aggiornare il dossier del familiare solo se è in possesso del codice, che quindi funziona anche come autorizzazione all’accesso ai referti.

Gli operatori consegnano o inviano sempre il codice di accesso poiché non possono sapere in quale modalità è registrato il paziente.

Elenco referti disponibili

Ogni referto è disponibile, anche online, a partire dalla data indicata sul foglio di ritiro del referto stesso. I referti online sono copia conforme all’originale, sono firmati digitalmente e sono consultabili online e scaricabili per 45 giorni dalla data dell’esame.

Se il dossier del paziente è attivo e aggiornato, quando un nuovo referto è disponibile online (tranne quando il paziente titolare dell’account è già collegato nel portale) il Portale invia un messaggio di notifica all’indirizzo e-mail registrato. Una volta effettuato l’accesso al portale, nella propria pagina “Dossier” il paziente troverà l’elenco degli episodi ovvero delle date di accettazione degli esami.



Si noti che i referti degli esami che fanno parte di un ciclo (es: TAO) si trovano tutti associati alla data di inizio del ciclo stesso, ovvero la data di esecuzione dei primi esami della serie.

Dopo aver cliccato sulla data dell'esame il portale visualizza l'elenco dei referti relativi.



Cliccando sul rettangolo di un referto si arriva alla pagina che permette di eseguire le seguenti operazioni sul referto stesso, cliccando sui relativi pulsanti:

- **Apri:** il referto viene visualizzato in un rettangolo nella pagina
- **Scarica:** il referto viene scaricato come file nel dispositivo
- **Salva su Dropbox®:** il portale apre una finestra (o nuovo tab) per connettersi con il proprio account e salvare il documento in una cartella
- **Condividi documento:** permette di inviare una mail con pulsante per visualizzare il referto, oppure di creare un link al referto da copiare e condividere tramite altre app.

Privacy

Nella pagina Privacy l'utente titolare di un account può:

- Modificare le preferenze di comunicazione, attivando / disattivando l'invio di messaggi informativi e promozionali e l'invio di questionari per il rilevamento della soddisfazione
- Cancellare i documenti contenuti nel dossier
- Disattivare il dossier
- Eliminare l'account e tutti i dati contenuti