



OSPEDALE SAN RAFFAELE

DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/03

Ospedale San Raffaele s.r.l.

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/03 "Codice Privacy" ed alle Linee Guida in materia di Dossier Sanitario Elettronico del 04 giugno 2015, Ospedale San Raffaele s.r.l., nella sua qualità di Titolare del trattamento dei Suoi Dati Personali (d'ora innanzi, per brevità, il Titolare), con sede in Milano, in via Olgettina n.60, intende fornirLe specifiche informazioni per consentirLe di rilasciare un consenso "libero ed informato" alla costituzione di un Dossier Sanitario Elettronico che vada a raccogliere, in formato digitale, informazioni sul suo stato di salute al fine di documentare la sua storia clinica presso il nostro Istituto (di seguito "Dati"), necessaria per garantirLe le cure più appropriate nel minor tempo possibile. Queste informazioni, rese disponibili mediante una condivisione logica a tutti i professionisti sanitari che la prenderanno in cura, consentirebbero una visione completa del suo stato di salute che agevolerebbe il processo di cura. Per tale motivo, è molto importante che, qualora dia il consenso alla costituzione del suo Dossier Sanitario, lo stesso sia il più completo possibile. Infatti, lei potrà chiedere, in qualsiasi momento, l'oscuramento totale di alcune informazioni che non vuole far visionare a nessun operatore sanitario diverso da quello che l'ha avuta in cura o l'oscuramento parziale nel caso in cui decida di farle visionare solamente ad alcuni professionisti e non ad altri.

In ogni caso, il consenso da lei rilasciato potrà essere revocato in qualsiasi momento.

1. **Origine e natura dei Dati**

Per il fine di cui sopra, il nostro Istituto ha costituito una Banca Dati contenente informazioni di natura sensibile, riguardanti il suo stato di salute. Questa costituisce un "Dossier Sanitario Elettronico" contenente informazioni generate da eventi clinici (ambulatoriali o di ricovero) relativi alle prestazioni sanitarie che le sono state erogate nel passato e/o che, eventualmente, le verranno erogate nel futuro;

2. **Finalità del trattamento**

I Dossier Sanitari sono consultabili solamente con il fine di:

- a) prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- b) acquisire i dati necessari per adempiere ai debiti informativi nei confronti degli organi istituzionali nazionali (ad es. Ministero Salute) e regionali (ad es. Regione Lombardia, Agenzie di Tutela della Salute);
- c) acquisire i dati necessari per adempiere ai debiti informativi nei confronti di Compagnie d'Assicurazione con le quali il paziente abbia stipulato polizze di assistenza sanitaria;
- d) gestione e controllo nell'ambito delle attività di competenza della Direzione Sanitaria (programmazione e valutazione dei processi clinici assistenziali, sorveglianza infezioni ospedaliere, valutazione della corretta compilazione delle cartelle cliniche richiesta dalla normativa);
- e) acquisire informazioni cliniche per studi scientifici che le verranno di volta in volta illustrati;

Per le finalità poc'anzi indicate, di cui alle lettere a), b) e c) le verrà chiesto un unico consenso (le attività di cui alle lettere b e c, infatti, sono strettamente correlate all'attività di cura), mentre per la finalità di cui alla lettera e) le verrà chiesto, di volta in volta, uno specifico consenso per ogni singolo

Progetto di ricerca, nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso, facciamo presente che, nell'eventualità in cui non intenda rilasciare alcun consenso all'inserimento di informazioni cliniche che la riguardano nel nostro Dossier Sanitario Elettronico, le saranno erogate ugualmente tutte le prestazioni sanitarie necessarie per curare il suo stato di salute. In tal caso, però, il professionista e/o l'Unità Operativa che la prenderà in cura non avrebbe a disposizione tutte le informazioni precedentemente raccolte da altri colleghi potenzialmente utili per valutare in modo più completo il suo stato di salute.

Solo se espressamente consentito dal paziente, il Dossier Sanitario potrà riportare anche informazioni sanitarie relative a prestazioni per le quali specifiche disposizioni normative prevedono l'adozione di particolari misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la dignità personale dell'interessato. Si tratta, in particolare, di informazioni riguardanti atti di violenza sessuale, la pedofilia, le infezioni HIV, l'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope, di alcool, l'interruzione volontaria della gravidanza, le partorienti che chiedano l'anonimato, i servizi offerti da consultori familiari.

3. Modalità del trattamento

I Dati contenuti nel Dossier Sanitario vengono gestiti e custoditi in formato elettronico, mediante dei sistemi che garantiscono la certezza dell'origine del dato, la sua correttezza e l'accessibilità allo stesso solamente da parte di soggetti legittimati. Questi sono stati individuati in tutto il personale sanitario (medici, infermieri) che, a vario titolo e nel tempo, hanno in cura il paziente, a prescindere che la prestazione sia erogata in regime di accreditamento con il ssn o in regime di solvenza (libera professione intramoenia). A tal proposito, La informiamo che il personale medico che svolge la propria attività libero professionale presso il poliambulatorio denominato *H San Raffaele Resnati s.p.a.* con sede in Milano, in via Santa Croce 10/a – società interamente controllata da Ospedale San Raffaele s.r.l. – previo il Suo consenso, potrà accedere al Dossier Sanitario Elettronico del Titolare per visionare i dati raccolti sul suo stato di salute in occasione di ricoveri e/o visite ambulatoriali effettuate presso l'Ospedale San Raffaele, nel caso in cui lo ritenga necessario per esclusivi fini di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.

L'accesso sarà consentito, altresì, al personale amministrativo del Titolare, opportunamente individuato e autorizzato, limitatamente a quelle informazioni strettamente necessarie per adempiere ai debiti informativi meglio indicati ai punti b) e c) del punto 2 e al personale della Direzione Sanitaria per gli adempimenti elencati al punto d). Tutto il personale come sopra individuato, accede al sistema nella veste di Responsabile del trattamento dei Dati Personali o di Incaricato del trattamento, opportunamente designati con apposito atto sottoscritto.

In ogni caso, la consultazione sarà consentita solamente nell'arco temporale in cui avviene la prestazione (e per un successivo lasso di tempo non superiore a 30 giorni), terminata la quale nessuno potrà accedere al Dossier Sanitario del paziente, a meno che ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute dello stesso paziente, di un terzo o della collettività. In tali ultime evenienze, per monitorare gli accessi difformi dalla policy aziendale, il sistema informatico registrerà il codice identificativo della persona che ha effettuato l'accesso in urgenza (che deve essere espressamente giustificata in forma scritta) e le operazioni dalla stessa effettuate (inserimento dati, visualizzazioni, stampa di documenti ecc...).

Per garantire la riservatezza dei dati e prevenirne la loro perdita ed il loro trafugamento, il sistema è stato dotato di idonee misure di sicurezza che impediscono l'accesso non autorizzato - mediante sistemi di autenticazione e di autorizzazione - e che tracciano automaticamente gli accessi effettuati registrando:

- il codice identificativo della persona che si è collegata al sistema;
- la data e l'ora del collegamento;
- il codice della postazione di lavoro utilizzata;

- l'identificativo del paziente il cui dossier è interessato dall'operazione di accesso;
- la tipologia dell'operazione compiuta sui dati.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Tenuto conto che l'accesso ai Dossier Sanitari è finalizzato a migliorare il processo di cura al paziente e che la visualizzazione dei dati è limitata temporalmente al periodo in cui vengono erogate le prestazioni sanitarie, le informazioni riguardanti il suo stato di salute potranno essere comunicate soltanto al personale sanitario del nostro Istituto ed al personale amministrativo dello stesso che svolge attività strettamente correlate a quelle di cura.

La comunicazione a terzi è altresì possibile per gli adempimenti di cui alle lettere b) e c) del punto 2.

Nessun dato potrà essere diffuso ove per diffusione deve intendersi la comunicazione ad una moltitudine di persone indeterminate.

5. **Diritti dell'interessato**

a) Ai sensi dell'articolo 7, Codice Privacy e delle Linee Guida in materia di Dossier Sanitario Elettronico del 04 giugno 2015, Lei, in qualità di Interessato ha il diritto di ottenere, a cura del Titolare, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi;

Inoltre, Lei ha diritto di ottenere:

- l'indicazione dell'origine dei dati contenuti nei Dossier Sanitari;
- l'indicazione delle finalità e delle modalità di trattamento;
- l'indicazione della logica applicata per il trattamento in formato elettronico ovvero l'indicazione dei criteri utilizzati nell'elaborazione elettronica dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutela.

b) Oscuramento: in qualsiasi momento, lei potrà chiedere che alcuni eventi clinici che la riguardano non siano inseriti nel Dossier Sanitario o che vengano visionati solamente da alcuni professionisti. La richiesta di oscuramento, che potrà essere revocata nel tempo, non sarà portata a conoscenza di chi è autorizzato ad accedere al Dossier Sanitario il quale, pertanto, non è in grado di sapere se il Dossier del paziente sia completo o meno. In ogni caso, la informiamo che gli eventi oscurati saranno sempre visionabili dall'Unità Operativa (in caso di ricovero) o dal professionista (in caso di visita ambulatoriale, anche in regime di solvenza) che ha generato il documento oscurato.

c) Visione degli accessi: in qualsiasi momento, lei potrà chiedere al Titolare del trattamento di conoscere quali siano stati gli accessi al suo Dossier Sanitario, con l'indicazione dell'Unità Operativa o del professionista che li ha effettuati, nonché della data e dell'ora dello stesso.

6. **Responsabili per il riscontro con l'interessato**

Il Titolare, Ospedale San Raffaele s.r.l., con sede in Milano, in via Olgettina n.60, ha designato come "Responsabili del trattamento dei dati personali" tutti i Direttori di Unità Operative dell'area clinica, tutti i Direttori dell'area amministrativa e tutti i Direttori delle Divisioni dell'area scientifica, i cui nominativi sono consultabili presso l'Ufficio Legale del Titolare.